

Федеральное медико-биологическое агентство

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

г. Москва

25 декабря 2025 года

№АПО 162-з

Об отчетности и хранении бланков строгой отчетности

В целях совершенствования и контроля работы Академии постдипломного образования по своевременному оформлению, выписке, выдаче и списанию бланков строгой отчетности с 2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на и. о. первого проректора А.В. Кочубей персональную ответственность за порядок выдачи, отчетности и списания бланков строгой отчетности.
2. Назначить специалиста высшей категории Е.Г.Зенькову ответственной за оформление и выдачу бланков строгой отчетности, за ведение журналов регистрации и хранение бланков в соответствии с нормативными документами.
 - 2.1. Оформление бланков строгой отчетности производить на основании приказов о зачислении и отчислении слушателей.
 - 2.2. При регистрации бланков строгой отчетности в журнале регистрации необходимо указывать: регистрационный номер, фамилию, имя и отчество, серию и номер документа, дату выдачи документа, наименование специальности (ординатура), наименование квалификации, дату и номер протокола, дату и номер приказа об отчислении и подпись получающего документ (в бумажном и электронном виде).
 - 2.3. Журнал регистрации выданных бланков строгой отчетности пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ФГБУ

ФНКЦ ФМБА России и хранится постоянно в отделе сопровождения обучающихся.

2.4. Вносить сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 30 дней с даты выдачи документов.

2.5. Заполнение бланков строгой отчетности осуществлять на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланков рукописным способом не допускается.

2.6. Списание бланков строгой отчетности производить ежеквартально, оформлять актом списания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. первого проректора А.В.Кочубей.

И.о. первого проректора



А.В. Кочубей