

Порядок
фиксации комиссией
фактов утраты наркотических средств
и (или) психотропных веществ,
совершенной при осуществлении медицинской
деятельности

Утвержден приказом МЗ РФ

от 22 октября 2021 г. N 1005н

В медицинской организации, осуществляющей оборот наркотических средств и (или) психотропных веществ, **приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия для целей фиксации фактов утраты** наркотических средств и (или) психотропных веществ, совершенной медицинскими работниками при осуществлении медицинской деятельности (далее соответственно - комиссия, приказ).

- **Положение о комиссии** и ее состав (не менее трех человек, включая председателя комиссии) утверждается приказом.
- В рамках данного положения определяют **члена комиссии, ответственного** за своевременное исполнение пункта ** настоящего порядка (см . Слайд № 10)
- Приказ доводится до сведения членов комиссии и лиц, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, под подпись.

В случае утраты мед. работником НС и (или) ПВ, произошедшей при осуществлении мед. деятельности, мед. работник в течение **двенадцати часов**

- с момента обнаружения утраты
- или с момента установления события, повлекшего утрату,

направляет на имя председателя комиссии на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, **заявление об утрате** НС или ПВ с указанием:

- наименования НС или ПВ,
- вида,
- лекарственной формы,
- дозировки,
- единицы измерения,
- серии,
- количества,
- а также с описанием обстоятельств, причин и условий, повлекших утрату НС или ПВ.

- **При утрате нескольких** наркотических средств и (или) психотропных веществ заявление составляется **по каждому утраченному** наркотическому средству или психотропному веществу.

Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения мед. организации **фиксирует в журнале:**

- дату и время поступления заявления мед. работника,
- фамилию, имя, отчество (при наличии),
- должность,
- форму подачи заявления (на бумажном носителе или в форме электронного документа)
- и направляет для рассмотрения комиссией.

При поступлении в комиссию заявления мед. работника об утрате НС или ПВ комиссией в течение **одного рабочего дня** со дня фиксации его поступления:

- рассматривается представленное заявление,
- при возможности осматривается место, в котором произошла утрата НС и (или) ПВ,
- оформляется **акт фиксации** факта утраты НС и (или) ПВ, совершенной при осуществлении мед. деятельности

Акт фиксации должен содержать:

- 1) наименование НС или ПВ (с указанием вида, лекарственной формы, дозировки, единицы измерения, серии и количества);
- 2) обстоятельства, причины и условия, повлекшие утрату НС или ПВ ;
- 3) положения нормативных правовых актов, нарушение которых мед. работником привело к утрате НС или ПВ (при наличии такого нарушения);
- 4) вывод о том, что утрата НС или ПВ произошла при исполнении мед. работником своих обязанностей, связанных с оборотом НС и (или) ПВ, а также сведения о наименовании и реквизитах документа, в соответствии с которым на мед. работника были возложены данные обязанности;
- 5) сведения о наличии либо отсутствии признаков, указывающих на умышленный характер действия (бездействия) мед. работника, приведшего к утрате НС или ПВ .

- При утрате нескольких НС и (или) ПВ акт составляется **по каждому** НС или ПВ .
- При составлении акта в электронной форме он подписывается электронными подписями.
- **Количество экземпляров** акта, оформляемых на бумажном носителе, определяется в положении о комиссии.

****** В случае, когда в акте фиксируется утрата НС или ПВ **в результате его фактического уничтожения** (в частности, полное или частичное повреждение ампулы, нарушающее ее целостность), акт в течение **двух рабочих дней** со дня его оформления направляется в соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения для учета при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

- **Хранение акта** в мед. организации осуществляется в течение **пяти лет** со дня его оформления, после чего подлежит уничтожению по акту, утвержденному руководителем мед. организации.

- **Рекомендуемый образец акта см. в приложении к лекции**