

**Отчетность о деятельности,  
связанной с оборотом  
**ПРЕКУРСОРОВ**  
наркотических средств и  
психотропных веществ,  
и регистрации  
операций, связанных с их  
оборотом**

Постановлением Правительства РФ

от 28 октября 2021 г. [N 1846](#)

«О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом **ПРЕКУРСОРОВ** наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом ...» (далее - постановление N 2117)

### Утверждены:

- [Правила представления отчетов](#) о деятельности, связанной с оборотом **прекурсоров** наркотических средств и психотропных веществ;
- [Правила ведения и хранения](#) специальных **журналов** регистрации операций, связанных с оборотом **прекурсоров** наркотических средств и психотропных веществ

- **Юридические лица** и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, реализацию и использование прекурсоров, внесенных **в список I** перечня, **в список IV** перечня, а также реализацию и использование прекурсоров, внесенных в **таблицы I и II списка IV** перечня, представляют в территориальные органы МВД РФ по месту нахождения юр. лица или по месту осуществления деятельности инд. Предпринимателя следующие отчеты:



а) **квартальные отчеты** о количестве каждого **произведенного** прекурсора, внесенного в список I или список IV перечня, **не позднее**

- 20 апреля,
- 20 июля,
- 20 октября
- и 20 января

года, следующего за отчетным годом, по форме согласно [приложению N 1](#);

б) отчет о деятельности за истекший календарный **год** (далее - годовой отчет) о количестве каждого **произведенного** прекурсора, внесенного в список I или список IV перечня, - ежегодно, **не позднее 20 февраля** года, следующего за отчетным годом, по форме согласно [приложению N 2](#);

в) **годовой отчет** о количестве каждого **реализованного** прекурсора, внесенного в список I или таблицы I и II списка IV перечня, - ежегодно, **не позднее 20 февраля** года, следующего за отчетным годом, по форме согласно [приложению N 3](#);

г) **годовой отчет** о количестве каждого **использованного** прекурсора, внесенного в список I или таблицы I и II списка IV перечня, - ежегодно, **не позднее 20 февраля года**, следующего за отчетным годом, по форме согласно [приложению N 4.](#)

Юр. лица, осуществляющие **ВВОЗ** на таможенную территорию Евразийского экономического союза (**ВЫВОЗ** с таможенной территории Евразийского экономического союза) **прекурсоров**, внесенных в список I или таблицы I и II списка IV перечня, представляют в Министерство промышленности и торговли РФ:

- **квартальные отчеты** (не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября и 20 января года, следующего за отчетным годом)
- **и годовой отчет** (не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом)

**о количестве** каждого **ввезенного** (вывезенного) **прекурсора** по формам согласно приложениям [№ 5](#) и [№ 6](#) соответственно.

**ПРАВИЛА**  
**ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ**  
**СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ**  
**ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ**  
**ПРЕКУРСОРОВ**  
**НС и ПВ**

Утверждены постановлением Правительства  
РФ от 28 октября 2021 г. N 1846

Правила устанавливают  
**порядок ведения и хранения** специальных  
**журналов регистрации** операций,  
при которых  
**изменяется количество прекурсоров**  
НС и ПВ, внесенных в **списки I и IV перечня**,  
подлежащих контролю в РФ

**!** Правила **НЕ** распространяются на ведение и хранение журналов регистрации **в случаях, когда разрешается использование прекурсоров без лицензии** в соответствии со **статьями 35 и 36** ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" или когда осуществляется уничтожение прекурсоров, конфискованных или изъятых из незаконного оборота, в целях реализации статьи 47 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах".

- любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров (далее - операции), подлежат занесению в **специальный журнал регистрации** операций (далее - журнал регистрации).

## Журнал регистрации ведется

- на бумажном носителе
- или в электронной форме.

## Регистрация операций ведется

- по каждому наименованию прекурсора **на отдельном** развернутом листе журнала регистрации (или в отдельном журнале регистрации).

## **Журналы регистрации на бумажном носителе должны быть:**

- сброшюрованы,
- пронумерованы,
- заверены подписью руководителя юр. лица или уполномоченного им должностного лица, индивидуального предпринимателя,
- скреплены печатью юр. лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

## **Журнал регистрации на бумажном носителе**

- хранится в металлическом шкафу (сейфе),
- ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

**Руководитель юр. лица**, индивидуальный предприниматель **назначают лиц, ответственных** за ведение и хранение журналов регистрации.

## **Записи в журналах регистрации производятся:**

- **лицом, ответственным** за их ведение и хранение,
- **в хронологическом порядке** не реже одного раза в течение дня совершения операций (по каждому наименованию прекурсора)
- **на основании** документов, подтверждающих совершение этих операций.

- **Документы, подтверждающие совершение операции**, или их копии, заверенные в установленном порядке, копия документа, удостоверяющего личность (в случае реализации физическому лицу прекурсоров, внесенных в таблицу II списка IV перечня), **подшиваются в отдельную папку**, которая хранится в **металлическом шкафу (сейфе)**, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

## **В журналах регистрации указываются:**

- как наименования прекурсоров в соответствии со списками I и IV перечня,
- так и иные их наименования,

**под которыми они получены**

юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

- **Нумерация записей** по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров.
- Нумерация записей **по приходу** и **расходу** ведется в соответствии с количеством проведенных соответствующих операций.
- Нумерация записей **в новых журналах** регистрации на бумажном носителе **начинается с номера, следующего за последним** номером в заполненных журналах регистрации.

- **Запись** в журналах регистрации каждой проведенной операции **заверяется подписью**, (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью) лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.
- **Исправления** в журналах регистрации **заверяются подписью**, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за их ведение и хранение.
  - ❖ Незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются.

- Ведение журнала регистрации **в электронной форме** обеспечивается в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.

- **Заполненные журналы регистрации**, в том числе созданные в электронной форме, вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, **хранятся в течение 10 лет \*\*** после внесения в них последней записи.
- После чего **подлежат уничтожению по акту**, утверждаемому руководителем юр. лица или уполномоченным им должностным лицом, индивидуальным предпринимателем.

---

\*\* ст. 30, (пункт 12) ФЗ от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О наркотических средствах и психотропных веществах"

- **При реорганизации** юр. лица журналы регистрации, в том числе созданные в электронной форме, и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются правопреемнику.
- **В случае ликвидации** юр. лица журналы регистрации, в том числе созданные в электронной форме, и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юр. лица в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ до истечения срока их временного хранения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.